



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 7
5 juli 2016

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173; Concessie Energieneutraal Centrumeiland

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173; Energieneutraal Centrum eiland

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectomschrijving	6
2.3	Kapitaalinvestering	7
2.4	Projectlocatie	7
2.5	Omgeving en raakvlakken	8
2.6	Percelen	8
2.7	Contractvorm	9
2.8	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	9
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Toepasselijke regelgeving	11
3.2	Omschrijving procedure	11
3.3	Correspondentie	13
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.6	Belangenverstrengeling	15
3.7	Mededingingswet	15
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding	15
3.9	Beëindigen aanbestedingsprocedure	15
3.10	Tegenstrijdigheden	16
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
5	Selectie	22
5.1	Selectiecommissie	23
5.2	Selecteren gegadigden	23
5.3	Bezwaartermijn selectiebeslissing	24
6	Indienen verzoek tot deelneming	25
6.1	Bij aanmelding	25
6.2	Na het daartoe gedane verzoek	28

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173; Energieneutraal Centrum eiland

Bijlage(n)

Bijlage 1 - UEA-aanvraag

Bijlage 2 - Model referentieprojecten

Bijlage 3 - Model verklaring derden

Bijlage 4 - Samenwerkingsverband en/of beroep op een derde/derden

Bijlage 5 - Model verklaring financieel economische draagkracht

Bijlage 6 - Instructies UEA-webdienst

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Energieneutraal Centrumeiland. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.Tenderned.nl).

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de heer M. de Koning van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie een Energieneutraal Centrumeiland te realiseren. Met energieneutraal wordt bedoeld dat de gebouwgebonden energie voor woningen en voorzieningen hernieuwbaar opgewekt wordt. Gekozen is voor het leveren van energieneutrale warmte en koude met Warmte Koude Opslag (WKO) in combinatie met warmtepompen. Voor uitvoering van deze opdracht selecteert de gemeente Amsterdam middels onderhavige aanbestedingsprocedure een concessiehouder.

2.2 Projectomschrijving

De concessiehouder ontwerpt, realiseert, beheert, onderhoudt en exploiteert voor eigen rekening en risico een volledig operationeel warmte-/koudevoorziening, waarbij gebruik wordt gemaakt van WKO. Het te ontwerpen, te realiseren, en gedurende 30 jaar te exploiteren, WKO-systeem bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen (niet uitputtend):

- bronnen (doubletten) voor warmte en koude;
- bronpompen en injectievoorziening per bron om het grondwater te onttrekken/injecteren;
- terreinleidingen en bekabeling tussen de bronnen en de warmtewisselaars;
- gebouw voor centrale technische ruimte;
- warmtewisselaar(s) die de warmte van het bronnensysteem (brak grondwater) overbrengen naar het distributiesysteem in de wijk;
- distributienet met distributiepompen, vul- en expansievoorzieningen van warmte en koude dat de warmte naar de individuele woningen en collectieve gebouwen brengt;
- warmtepompen in woningen en collectieve gebouwen met voldoende aansluitingen en capaciteit voor de levering van warm tapwater, lage temperatuur ruimte verwarming en koeling (inclusief bemetering);
- afleversets in de woningen bij toepassing van collectieve warmtepompen, inclusief in pandige distributie van warmte en koude en warm tapwater tot en met de afleversets (inclusief bemetering);
- eigen elektriciteitsvoorziening per individuele woning en collectief gebouw voor de rechtstreekse aansluiting van de warmtepompen die onderdeel zijn van het systeem;
- regeneratievoorziening voor het laden van aanvullende warmte ter balancerings van de bodemopslag;
- regeltechniek voor het besturen van de warmte-/koudevoorziening en bijbehorende componenten.

Zie paragraaf 2.4 voor een verdere indicatie van de omvang het project. Naast het realiseren en exploiteren van het WKO-systeem dient de concessiehouder tevens de dienstverlening richting bewoners en overige gebruikers (zoals onder andere individuele zelfbouwers, collectieve

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

zelfbouwgroepen, projectontwikkelaars en woningcorporaties) te verzorgen. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (niet uitputtend):

- afstemmen met opdrachtgever over inpassing WKO-systeem in de openbare ruimte;
- afstemmen met bewoners en overige gebruikers over ontwerpkeuzes van de binneninstallatie;
- verzorgen storingservice en onderhoud;
- verzorgen van bemetering en facturering;
- bieden van klantenservice;
- aangaan van aansluit- en leveringsovereenkomsten met de gebruikers die een aansluiting wensen.

2.3 Kapitaalinvestering

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de concessiehouder. Gedurende de concessie met een looptijd van 30 jaar dient de concessiehouder via een eenmalige aansluitvergoeding per aansluiting en via verkoop van warmte en koude aan de aangesloten woningen en voorzieningen de investering terug te verdienen. Bij de tariefstelling wordt het 'niet meer dan anders'- principe gehandhaafd (Warmtewet).

Mogelijk is er sprake van een onrendabele top, waarbij de business case op zichzelf te weinig rendabel is. In dat geval zal de Gemeente Amsterdam vergoedingen ter beschikking stellen tijdens de realisatiefase en gedurende de concessie om dit te compenseren. De hoogte van de onrendabele top zal worden gebaseerd op de hoogte van de winnende bieding.

Van de circa 1100 – 1500 woningen zal circa 33 % door projectontwikkelaars en/of woningcorporaties worden ontwikkeld en de overige circa 67 % betreft zelfbouw (circa 12 % individuele zelfbouw en circa 54 % collectieve zelfbouw). Voor de 67 % zelfbouw zal geen aansluitverplichting zijn. Voor de 33 % projectontwikkeling geldt dat deze zich dienen te houden aan het warmteplan. Deze woningen worden gebouwd door een projectontwikkelaar (circa 13 % via tender) en de woningcorporaties (circa 20 %).

Aan de specifieke aantallen en percentages zijn op dit moment geen rechten te ontleen.

2.4 Projectlocatie

Het Centrumeiland bevindt zich aan de noordzijde van IJburg. Het eiland grenst aan het reeds bestaande Haveneiland-Oost. De afmetingen van het Centrumeiland zijn circa 400 x 600 meter (met rood omgeven op de hiernavolgende afbeelding). Er worden op het Centrumeiland circa 1100-1500 woningen gebouwd van gemiddeld 5 woonlagen.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;



Vanwege het hoge percentage aan zelfbouw, is het doel dat de infrastructuur (inclusief huisaansluitingen) al aanwezig zijn, voordat wordt gestart met de bouw van de opstallen. Partijen dienen zich te houden aan het coördinatiestelsel en rekening te houden met de fasering.

2.5 Omgeving en raakvlakken

Hieronder volgt een overzicht van de relevante stakeholders (niet-uitputtend) die een belang hebben bij de exploitatie van Energie-concessie IJburg:

- Gemeente Amsterdam (Opdrachtgever);
- Concessiehouder;
- (Toekomstige) bewoners (gebruiker);
- Voorzieningen: bedrijven (gebruiker);
- Woningbouwcoöperatie;
- Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZKG);
- Provincie Noord-Holland.

2.6 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

- De uitvoering kan kwalitatief en kwantitatief geoptimaliseerd worden;
- Behoud van samenhang in organisatie en programmering komt ten goede aan de eindgebruikers van de voorzieningen.

Paragraaf 3.2 geeft een verdere motivering op de aanbesteding en de omvang van de opdracht.

2.7 Contractvorm

Met de winnaar van de aanbesteding wordt een Concessieovereenkomst aangegaan. Deze vangt aan op de datum van ondertekening van de Concessieovereenkomst en loopt af na een periode van 30 jaar nadat de eerste energielevering op basis van de WKO-voorziening heeft plaatsgehad.

2.7.1 Bankgarantie / Concernverklaring

De gegadigde aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen, dient voor definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie danwel een concernverklaring te verstrekken, conform de nader te bepalen vereisten.

2.8 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.8.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt en levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de concessiehouder dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.8.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de concessiehouder tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als concessiehouder op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

Nadere informatie over het toepassen van prestatiemeten wordt verstrekt met de inschrijvingsleidraad.

2.8.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. De gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.8.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbesteder hanteert een Europese concessieprocedure conform hoofdstuk 16 ARW 2016. Op basis van artikel 16.2.1 ARW 2016 wordt daarvoor een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling toegepast, conform hoofdstuk 5 ARW 2016.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, herziening 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit zoals herzien in 2016 inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1^e herziening april 2016 (Gids proportionaliteit);
- In aanvulling op artikel 5.45.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

Er wordt benadrukt dat het ARW 2016 wijzigingen bevat ten opzichte van het ARW 2012. Deze wijzigingen hebben invloed op onderhavige procedure. Gegadigden worden daarom geadviseerd de selectieleidraad zorgvuldig door te nemen en tijdig aan te vangen met het opstellen van het verzoek tot deelneming.

3.2 Omschrijving procedure

Na analyse van de aard en omvang van (de verschillende onderdelen van) de opdracht, de organisatorische gevolgen en risico's van de mogelijke manieren waarop de concessie in de markt kan worden gezet, de daarmee gemoeide transactiekosten voor de gemeente en deelnemende ondernemingen, het karakter en de samenstelling van de relevante markt, het verwachte aantal potentiële inschrijvers en het gewenste eindresultaat heeft de aanbesteding van een concessie door toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandelingen de volgende voordelen:

- door het karakter van de procedure is er gelegenheid om met de markt in gesprek te treden over de uitgangspunten en risico's van de opdracht;
- het specifieke karakter van de concessie, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope, verzet zich tegen opdeling in percelen / losse opdrachten.

Het combineren van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie:

- biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties, hetgeen leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de concessiehouder liggen;
- leidt tot een betere afstemming tussen bouw en exploitatie.

Gezien de bijzondere complexiteit van de opdracht en de betrokkenheid van de marktpartijen in de verschillende fasen van het aanbestedingsproces (onder andere risicoverdeling en financiële haalbaarheid) noodzakelijk is, wordt de mededingingsprocedure met onderhandelingen passend geacht.

3.2.1 Mededingingsprocedure met onderhandeling

Kern van de aanbesteding is de te sluiten concessieovereenkomst voor werken. Een mededingingsprocedure met onderhandeling is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbesteder geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij eventueel door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

De mededingingsprocedure met onderhandelingen is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. selectie van vijf gegadigden voor uitnodiging tot inschrijving op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en selectiecriteria;
2. verzenden uitnodiging tot inschrijving;
3. potentiële inschrijvers krijgen gelegenheid (individuele) vragen te stellen en deze worden door de aanbesteder beantwoord in een (individuele) nota('s) van inlichtingen;
4. indienen eerste inschrijvingen;
5. beoordeling eerste inschrijvingen;
6. eventuele onderhandelingen;
7. indien sprake van onderhandelingen, indienen herziene en uiteindelijk definitieve inschrijvingen;
8. indien van toepassing, beoordeling definitieve inschrijvingen.

Afhankelijk van uitkomst van de beoordeling van de eerste inschrijving kunnen één of meerdere onderhandelingsrondes worden ingebouwd en kunnen inschrijvers per ronde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Dit met het doel de eerste inschrijvingen te verbeteren en optimaal af te stemmen op de behoefte van de gemeente Amsterdam. De aanbesteder heeft het recht om opdracht te verlenen zonder dat er met inschrijvers onderhandelingen hebben plaatsgevonden.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

3.2.2 Selectiefase

Onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving. Na aanmelding van de gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie hoofdstuk 6) en of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4). Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden door middel van weging beperkt tot vijf (zie hoofdstuk 5).

Het vervolgproces (na de selectiefase) wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, die wordt verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase.

3.2.3 Inschrijvingsfase

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot eerste inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

Nadere informatie over het verloop van de eventuele onderhandelingen volgt in de inschrijvingsleidraad. De aanbesteder verleent de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De beste prijs-kwaliteitverhouding zal worden vastgesteld op basis van de nadere criteria die betrekking hebben op:

1. prijs;
2. betrouwbaarheid van de levering;
3. kwaliteit van de dienstverlening.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd. De datum en het tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming is een fatale termijn.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	8 juli 2016
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22 juli 2016
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	29 juli 2016
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	8 augustus 2016 tot 14:00
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	22 augustus 2016
Afloop bezwaartermijn selectiebesluit	29 augustus 2016
Inschrijvingsfase (indicatief)	
Uitnodiging tot inschrijving	begin oktober 2016
Uiterste datum indienen eerste inschrijving	medio november 2016
Uiterste datum indienen definitieve inschrijving	december 2016

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de vragenmodule in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

In de inschrijvingsfase zal een nader te bepalen inschrijvingsvergoeding worden verstrekt voor het doen van een geldige inschrijving met een in de inschrijvingsleidraad bepaalde minimum kwaliteit.

3.9 Beëindigen aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Deelnemende ondernemingen kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad en bijlagen met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en te blijven voldoen, ook gedurende de uitvoering van de opdracht.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Een nadere toelichting op de wijze waarop gegadigden het UEA dienen in te vullen, is omschreven in hoofdstuk 6.

4.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente Amsterdam wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbestedder van gegadigde de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemende ondernemingen van het samenwerkingsverband. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan.

4.1.1 Aanvullende integriteitstoets

De ingevulde eigen verklaring of de op basis van de eigen verklaring aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente Amsterdam aanleiding vormen de gegadigde nader te screenen. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van de screening. Deze screening betekent niet dat gegadigde tot de geselecteerden behoort.

In het te sluiten contract kunnen zogenaamde nadere bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de in deze paragraaf bedoelde screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de concessiehouder of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden aanvaardt de gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de gemeente geen contract kan/wil sluiten.

De aanbesteder kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de aanbesteder worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor de hierna gestelde geschiktheidseisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze minimeisen, is het verzoek tot deelneming ongeldig en komt de gegadigde niet in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

4.2.1 Financieel en economische draagkracht

4.2.1.a Verklaring financieel economische draagkracht

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de concessiehouder. In dat kader stelt de gemeente Amsterdam eisen aan de financieel economische draagkracht.

De gegadigde dient daartoe middels de eigen verklaring te verklaren dat hij in staat is om een bedrag van EUR 3.000.000 op te brengen ten behoeve van de kapitaalsinvestering voor de realisatie van het project.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, vragen om een verklaring financieel economische draagkracht te overleggen (zie bijlage 5).

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

4.2.2.a ISO 9001 certificaat

De gemeente Amsterdam stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan aan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Aanbesteder aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

4.2.2.b BRL SIKB 11000

De gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat BRL SIKB 11000 Ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van het ondergrondse deel van installaties voor bodemenergie, versie 2.0, 2 oktober 2014.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan aan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.2.2.c BRL KBI 6000-21

De gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat BRL KBI 6000-21, Ontwerpen, installeren en beheren van energiecentrales van bodemenergiesystemen, versie 15 oktober 2015.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan aan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

4.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten bij aanmelding aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties (geschiktheidseisen). Om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen dient per kerncompetentie **maximaal één referentie** te worden overlegd. Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend om de technische bekwaamheid aan te tonen.

Gegadigde dient per referentie het model, zoals opgenomen in bijlage 2 in objectieve bewoordingen in te vullen.

4.2.3.a Kerncompetentie 1 – Ontwerp collectief WKO-systeem

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en het relevante deel van de opdracht tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van ten minste één opdracht waarvan onderdeel uitmaakte het opstellen van ten minste het uitvoeringsontwerp van een soortgelijk collectief WKO-systeem waar minimaal 150 grondgebonden woningen op zijn aangesloten respectievelijk kunnen worden aangesloten.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat het een WKO-systeem betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan woningbouw, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale collectieve warmtepompinstallaties, eventueel in combinatie met, maar niet uitsluitend, individuele warmtepompen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

4.2.3.b Kerncompetentie 2 – Aanleg collectief WKO-systeem

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van ten minste één werk waarvan onderdeel uitmaakte de aanleg van een soortgelijk WKO-systeem waar minimaal 150 woningen op zijn aangesloten.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat het een WKO-systeem betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan woningbouw, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale collectieve warmtepompinstallaties, eventueel in combinatie met, maar niet uitsluitend, individuele warmtepompen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

4.2.3.c Kerncompetentie 3 - Exploitatie collectief WKO-systeem

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd, of uit te voeren, waarvan onderdeel uitmaakt de exploitatie van een soortgelijk collectief WKO-systeem waar minimaal 150 grondgebonden woningen op zijn aangesloten voor een contractperiode van minimaal tien jaar. De exploitatie dient in ieder geval te omvatten het onderhouden en in stand houden van het WKO-systeem, de bemetering en facturatie van individuele aansluitingen en het zorg dragen voor de klantenservice en de storingsafhandeling. Voor een lopende, nog niet afgeronde opdracht op de uiterste datum van aanmelding geldt dat deze ten minste twee jaar voorafgaande aan deze uiterste datum van aanmelding in uitvoering dient te zijn.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat het een WKO-systeem betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan woningbouw, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale collectieve warmtepompinstallaties, eventueel in combinatie met individuele warmtepompen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

5 Selectie

Het selectieproces start met de beoordeling van de aanmeldingen op basis van de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4. Indien er vijf of minder gegadigden zijn die voldoen, dan behoren deze gegadigden tot de voorgenomen te selecteren gegadigden. Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal voor inschrijving te nodigen gegadigden door middel van weging beperkt tot vijf.

Voorgenoemde weging vindt plaats op basis van het bij aanmelding ingediende referentieproject van de betreffende gegadigde. Hiervoor wordt per gegadigde maximaal één referentieproject in beschouwing genomen. Indien het referentieproject in combinatie is uitgevoerd wordt slechts het eigen aandeel van de bij de onderhavige aanmelding betrokken onderneming in de weging betrokken.

De gegadigde dient op het formulier van de referentieprojecten aan te geven welk referentieproject wordt ingediend ten behoeve van de weging. Het is niet toegestaan meer dan één referentieproject ten behoeve van de weging in te dienen. Door de selectiecommissie worden voor het referentieproject punten toegekend op basis van het selectiecriterium servicegerichtheid. Gegadigden worden aangemoedigd een nadere toelichting te verstrekken over het referentieproject, door het verstrekken van aanvullende informatie met de projectbladen (maximaal 4 pagina's in A4-formaat, zie bijlage 2).

Voor het selectiecriterium worden minimaal 0 en maximaal 10 punten toegekend. Hoe beter wordt aangetoond dat een referentieproject aansluit bij de gestelde doelstelling en de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score hiervoor. Onduidelijke en/of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score. Het referentieproject dient zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk te zijn omschreven. Een score van 0 punten wordt toegekend indien het referentieproject niet, of slechts zeer beperkt aansluit bij de beoordelingsaspecten. Eventuele verduidelijkingen die verstrekt worden na het verzoek daartoe in verband met het al dan niet voldoen aan de minimumeisen worden niet in deze weging betrokken.

De aanbesteder verwacht dat het ingediende referentieproject ten behoeve van de weging betrekking heeft op de exploitatie van een WKO-systeem voor de levering van warmte en koude aan woningbouw. Indien het referentieproject hier niet aan voldoet, kan dit resulteren in een lage waardering/score. De formulering van het selectiecriterium en de daaraan gerelateerde puntentoekenning is nader uitgewerkt in de hiernavolgende tabel:

<i>Doelstelling</i>	<i>Beoordelingsaspecten referentieproject</i>
Het is voor de aanbesteder van belang dat de uiteindelijke eindgebruikers van het WKO-	- aantoonbaar tevreden eindgebruikers van het WKO-systeem met de dienstverlening van de consessiehouder; - afhandeling van en communicatie over storingen;

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

<p>systeem, de bewoners, aantoonbaar tevreden zijn over de dienstverlening van de concessiehouder. De aanbesteder wenst daarom een concessiehouder te selecteren die ervaring heeft met het communiceren met bewoners over het leveren van energie (warmte en koude) en het bieden van een klantgerichte dienstverlening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - het bieden van advies aan bewoners over het gebruik van de installatie en de exploitatie (beheer en onderhoud) van gebouwgebonden installaties; - het bieden van ondersteuning en het afstemmen met belanghebbenden bij een complexe inrichting van het WKO-systeem met een combinatie van individuele en collectieve warmtepompinstallaties; - wijze van inrichting van het klantcontact en de afhandeling van de gehele klantadministratie, inclusief bemetering, facturatie, klachten, etc; - beschikbaarheid over een online webportal, waarbij gebruikers inzicht kunnen verkrijgen in verbruiken, betalingen van voorschotten en jaarafrekeningen, etc.
---	--

De maximaal te behalen score is 10 punten.

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal door middel van loting tussen de gegadigden met de laagste gelijke scores worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt.

Als voorbeeld: indien drie gegadigden een gelijke laagste score hebben en er zijn drie gegadigden die een hoger cijfer hebben, zal er tussen de gegadigden 4, 5 en 6 geloot worden welke gegadigden in aanmerking komen voor de vierde en vijfde plaats.

5.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de referentieprojecten op basis van het selectiecriterium geschiedt op een zo objectief mogelijke wijze door een selectiecommissie van minimaal drie personen. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig het referentieproject beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per gegadigde voor het referentieproject de behaalde score plenair vaststellen.

5.2 Selecteren gegadigden

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen.

5.3 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing.

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing, dienen binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden selectiebeslissing (en/of reden van afwijzing) een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien gegadigden, na kennis te hebben genomen van de schriftelijke reactie van de aanbesteder, zich alsnog niet kunnen verenigen met de voorgenomen afwijzing en daar tegen een rechtsmiddel willen instellen, dan dienen deze gegadigden binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de reactie van de aanbesteder een kort geding geëntameerd te hebben bij bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de reactie van de aanbesteder daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

6 Indienen verzoek tot deelneming

6.1 Bij aanmelding

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 8 augustus 2016 om 14.00 uur te worden ingediend (geupload) via TenderNed. Te laat ingediende verzoeken tot deelneming of op een andere wijze dan via TenderNed ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen. Gegadigde draagt het risico van niet-tijdige en/of niet-volledige indiening (upload) van zijn verzoek tot deelneming.

Ondernemingen kunnen slechts één (1) keer een verzoek tot deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere ondernemingen.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en, indien van toepassing, de ondernemingen binnen het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan overleggen:

1. Eigen verklaring (UEA);
2. Referentieprojecten (conform bijlage 2);
3. Formulier samenwerkingsverband en/of beroep op een derde/derden (conform bijlage 4);

6.1.1 Eigen verklaring (UEA)

De aanbesteder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Het UEA wijkt af van de, voorheen gangbare, Nederlandse eigen verklaring. Het gebruik van de Nederlandse eigen verklaring is niet mogelijk voor aanbestedingsprocedures die vallen onder reikwijdte van de herziene Aanbestedingswet 2012. De aanbesteder benadrukt dat gegadigden gebruik dienen te maken van het UEA conform de hierna beschreven werkwijze.

Gegadigden dienen voor het invullen van de eigen verklaring (het UEA) gebruik te maken van de UEA-webdienst. Deze webdienst wordt aangeboden door de Europese Commissie en is bereikbaar via de volgende website: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Via de UEA-webdienst dienen gegadigden de UEA-aanvraag (espd-request.xml) van de aanbesteder te importeren. Deze UEA-aanvraag is bijgevoegd bij deze selectieleidraad in bijlage 1. Na het importeren van dit model, is het mogelijk de gevraagde gegevens in te vullen. Gegadigden dienen de laatste pagina van de UEA-webdienst te exporteren als pdf-bestand en, na ondertekening, in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

In bijlage 6 is een nadere toelichting opgenomen op het gebruik van de UEA-webdienst, waaronder het importeren van de UEA-aanvraag en het exporteren van het ingevulde UEA.

Het UEA bestaat uit zes delen. Bij het invullen van het UEA gelden de volgende aandachtspunten:

Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst

- Met het importeren van de UEA-aanvraag worden deze gegevens automatisch ingevuld.
- Het is niet nodig de gegevens aan te vullen, dit geldt ook voor het nummer van de aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Deel II: Gegevens over de ondernemer

Dit deel bevindt zich op dezelfde webpagina als deel I en bestaat uit onderdeel A tot en met D.

A: Gegevens over de ondernemer

- De gegadigde dient dit deel in te vullen. Indien de gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dient dit hier te zijn aangegeven. Bij aanmelding dient van alle deelnemers van het samenwerkingsverband een UEA te worden verstrekt, waarbij dient te zijn aangegeven welke onderneming wordt aangemerkt als penvoerder.

B: Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

- De gegadigde dient dit deel in te vullen.

C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

- De gegadigde dient deze vraag met 'ja' te beantwoorden, indien er een beroep op een derde wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of de weging. Bij aanmelding dient van alle derden waarop een beroep wordt gedaan een UEA te worden verstrekt.

D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

- De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.

Deel III: Uitsluitingsgronden

In dit deel staat aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder vereist niet dat eventuele bewijsmiddelen elektronisch beschikbaar zijn.

Deel IV: Selectiecriteria

Dit deel heeft betrekking op de gestelde eisen met betrekking tot geschiktheid, economische en financiële draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en kwaliteitsborgingsregelingen. De aanbesteder vereist niet dat eventuele bewijsmiddelen elektronisch beschikbaar zijn.

A: Geschiktheid:

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

- Inschrijving in een handelsregister: deze eis geldt in het geval van een samenwerkingsverband voor elk van de ondernemingen dat behoort tot het samenwerkingsverband, en ook voor elke derde waarop een beroep wordt gedaan.

B: Economische en financiële draagkracht

- Overige en economische of financiële vereisten: deze eis heeft betrekking op paragraaf 4.2.1.a

C: Technische en beroepsbekwaamheid

- Voor een opdracht voor werken: deze eis heeft betrekking op paragraaf 4.2.3
- Onderwijs- en beroepskwalificaties: deze eis heeft betrekking op paragraaf 4.2.2.b en 4.2.2.c.

D: Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

- Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen: deze eis heeft betrekking op paragraaf 4.2.2.a

Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Dit deel heeft betrekking op de weging zoals omschreven in hoofdstuk 5. De aanbesteder vereist niet dat eventuele bewijsmiddelen elektronisch beschikbaar zijn.

- De gegadigde dient hier een verwijzing op te nemen naar het referentieproject dat is ingediend ten behoeve van de weging, indien dit referentieproject toebehoort tot de betreffende onderneming.

Deel VI: Slotverklaring

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde.

- Voor ondertekening van het UEA dient, na het invullen van deel II, III, IV en V, het resultaat van de UEA-webdienst geëxporteerd te worden middels de knop 'print'. De webpagina die volgt, kan vervolgens worden afgedrukt als PDF en dient, eventueel elektronisch, te worden ondertekend.

Benadrukt wordt dat in het geval van een samenwerkingsverband, alle deelnemende ondernemingen moeten invullen en verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde (geschiktheids)eisen te voldoen

6.1.2 Referentieprojecten

De gegadigde kan voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentieproject volgens het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2) indienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentieproject betrekking heeft.

Gegadigden mogen ten behoeve van de weging maximaal één referentieproject indienen conform het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft dat de

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

referentie is bedoeld voor de weging. Het is toegestaan een referentieopdracht, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de weging op te voeren. De gegadigde kan daarmee bij zijn verzoek tot deelneming maximaal 4 referentieprojecten indienen.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Met het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat aanbesteder de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Gegadigde dient derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de toenmalige opdrachtgever van het betreffende referentieproject in het model op te geven.

6.2 Na het daartoe gedane verzoek

Van de gegadigde die voor een uitnodiging voor eerste inschrijving in aanmerking komt, zal de aanbesteder mogelijk overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een eerste inschrijving te doen, na overlegging en acceptatie van de door aanbesteder opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De gegadigde dient na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 5.13.6 ARW 2016);
2. Verklaring van de belastingdienst (artikel 5.13.9 lid c ARW 2016);
3. Uittreksel van de Kamer van Koophandel (artikel 5.13.9 lid a ARW 2016).
4. Model verklaring derden (indien van toepassing) (bijlage 3);
5. Verklaring financieel economische draagkracht (bijlage 5);
6. Een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties;
7. Een kopie van het BRL SIKB 11000 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties;
8. Een kopie van het BRL KBI 6000-21 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

Alle na het daartoe gedane verzoek in te dienen bewijsmiddelen en verklaringen, dus ook die van alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde (geschiktheids)eisen te voldoen, dienen uiterlijk 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder.

Voor de bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

Indien gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen, in verband met de verwachte lange levertijd. Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij Onze Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit de verstrekte (één of meerdere aansluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister dient te blijken dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe gevoegd persoon zijn ondertekend.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde model verklaring derden (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien de gegadigde er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan aanbesteder te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de procedurevoorschriften van deze aanbesteding gehandeld en is het verzoek tot deelneming ongeldig. Een gegadigde met een ongeldige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - UEA-aanvraag

Zie separaat bestand. Dit dient te worden geïmporteerd in de UEA-webdienst, zoals omschreven in hoofdstuk 6.

Bijlage 2 - Model referentieprojecten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 <input type="checkbox"/> Weging
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentieproject	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentieproject is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel nader omschreven inde projectbladen>
	In hoeverre was er sprake van het ontwerp, de aanleg en/of de exploitatie van een collectief WKO-systeem?	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel nader omschreven in de projectbladen>
	Wat zijn de kenmerken van WKO-systeem?	Omschrijving van het WKO-systeem, doelgroep, bronnen, distributienet, centrale en/of decentrale warmtepompinstallaties, individuele warmtepompen <eventueel nader omschreven in de projectbladen>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Dit model mag per referentieproject worden aangevuld met projectbladen, waarbij per referentieproject een maximum geldt van 4 pagina's in A4-formaat.

Bijlage 3 - Model verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contract AI 2016-173;

Bijlage 4 - Samenwerkingsverband en/of beroep op een derde/derden

<i>Hoofdstuk / paragraaf</i>	<i>Eis</i>	<i>Aangeven op welke deelnemer van het samenwerkingsverband of derde een beroep wordt gedaan (indien van toepassing)</i>
<i>Eisen met betrekking tot financieel en economische draagkracht</i>		
4.2.1.a	Verklaring financieel-economische draagkracht	
<i>Eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en kwaliteitsborging</i>		
4.2.2.a	ISO 9001 certificaat	
4.2.2.b	BRL SIKB 11000 Ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van het ondergrondse deel van installaties voor bodemenergie, versie 2.0, 2 oktober 2014	
4.2.2.c	BRL KBI 6000-21, Ontwerpen, installeren en beheren van energiecentrales van bodemenergiesystemen, versie 15 oktober 2015	
<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>		
4.2.3.a	Kerncompetentie 1 – Ontwerp collectief WKO-systeem	
4.2.3.b	Kerncompetentie 2 – Aanleg collectief WKO-systeem	
4.2.3.c	Kerncompetentie 3 – Exploitatie collectief WKO-systeem	
<i>Eisen met betrekking tot de beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden</i>		
Hoofdstuk 5	Referentieproject ten behoeve van de weging	

Bijlage 5 - Model verklaring financieel economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over vergunning als die in de zin van de Wet op het financieel toezicht, afgegeven door de Nederlandse Bank of een vergelijkbare overheidsinstelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan de aanbesteder

Gemeente Amsterdam

De ondergetekende, *[naam financiële instelling]*, gevestigd te *[plaats]*, verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de gemeente Amsterdam van het Project Energieneutraal Centrumeiland, hierna te noemen het Project, het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan *[naam financiële instelling]* bekend staande gegevens, dat *[naam rechtspersoon]* in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 3.000.000 op te brengen ten behoeve van het Project.

Deze verklaring houdt geen garantie van *[naam financiële instelling]* ten opzichte van de Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door *[naam financiële instelling]* van de door Gegadigde aan *[naam financiële instelling]* ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van *[namen bij Gegadigde betrokkenen]*.

Het is *[naam financiële instelling]* bekend dat deze verklaring door de Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of *[naam Gegadigde]* voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

Bijlage 6 - Instructies UEA-webdienst

Zie separaat bestand.